



PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.

KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 298 TAHUN 2022

TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan kabupaten/kota, setiap penyelenggara dan pengelola perpustakaan kabupaten/kota berpedoman pada standar nasional perpustakaan kabupaten/kota;
- b. bahwa untuk mengukur penerapan standar nasional perpustakaan kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dilakukan penilaian perpustakaan kabupaten/kota melalui akreditasi perpustakaan;
- c. bahwa untuk melakukan akreditasi perpustakaan kabupaten/kota, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan kabupaten/kota;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);

4. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 11);
5. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 699);
6. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 519);

MEMUTUSKAN:

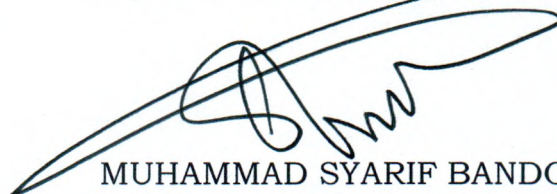
Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA.

KESATU : Menetapkan Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini.

KEDUA : Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Desember 2022

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,



MUHAMMAD SYARIF BANDO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 298 TAHUN 2022
TANGGAL : 12 DESEMBER 2022

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA

Petunjuk Pengisian

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data/informasi sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Kabupaten/Kota yang mengajukan untuk diakreditasi
3. Isilah instrumen ini secara objektif sesuai kondisi sebenarnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang anda pilih
5. Instrumen yang telah terisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), dikirim ke:

DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Gedung D, Lantai 6, Jl. Salemba Raya No. 28A, Jakarta Pusat.
Kode Pos 10430, Telp/Fax 021-3901097

email : akreditasi@perpusnas.go.id

Wilayah 1 : akreditasiwil1@perpusnas.go.id

Wilayah 2 : akreditasiwil2@perpusnas.go.id

Wilayah 3 : akreditasiwil3@perpusnas.go.id

Wilayah 4 : akreditasiwil4@perpusnas.go.id

Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perpustakaan	
Nama Bupati/Walikota	
Nama Kepala Perpustakaan	
NPP	
Alamat	
Desa/Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/Kota	
Provinsi	
No. Telp/Fax/HP Perpustakaan	
Website Perpustakaan	
Email Perpustakaan	

..... 20.....

Mengetahui :

Kepala Lembaga Induk
()

Kepala Perpustakaan
()

Komponen, Indikator Kunci, Skor, dan Bobot Penilaian
Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI (IK)	SKOR MAKSIMUM	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	18	90	15
2	Sarana dan Prasarana	20	100	10
3	Pelayanan Perpustakaan	14	70	20
4	Tenaga Perpustakaan	10	50	15
5	Penyelenggaraan Perpustakaan	7	35	10
6	Pengelolaan Perpustakaan	8	40	15
KOMPONEN PENDUKUNG				
7	Inovasi dan Kreativitas	5	25	5
8	Tingkat Kegemaran Membaca	4	20	5
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	5	25	5
	Jumlah	91	455	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan		Total IK : 18 Total skor maksimum : 90	Bobot: 15	
No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	Memiliki Kebijakan tertulis pengembangan koleksi dan disahkan oleh pihak yang berwenang yang memuat: 1) Kriteria seleksi bahan perpustakaan 2) Jenis dan jumlah koleksi yang harus dimiliki 3) Kebijakan tentang koleksi khusus dan penambahan koleksi 4) Metode Perolehan dan Peruntukan koleksi 5) Evaluasi koleksi & Penyiangan 6) Sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi 7) Ditinjau setiap 3- 4 (tiga sampai empat) tahun sekali 8) Aspek lain terkait	a. Lebih dari 6 aspek b. 6 aspek c. 5 aspek d. 4 aspek e. Kurang dari 4 aspek dan/atau belum disahkan		

	<p>2 Pelaksanaan kebijakan pengembangan koleksi (laporan pelaksanaan) yang memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kriteria seleksi bahan perpustakaan 2) Jenis dan jumlah koleksi yang harus dimiliki 3) Kebijakan tentang kepemilikan koleksi khusus (muatan lokal, koleksi langka/rare books) serta koleksi teknologi tepat guna 4) Metode perolehan koleksi perpustakaan 5) Evaluasi koleksi dan penyiangan 6) Sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi 7) Aspek lain terkait 	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 aspek b. 6 aspek c. 5 aspek d. 4 aspek e. Kurang dari 4 aspek 		
1.1.2		Seleksi Bahan Perpustakaan		
	<p>3 Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali 		
1.1.3		Jenis dan Jumlah Koleksi		
	<p>4 Jumlah koleksi buku tercetak dan/atau digital (termasuk buku referensi), pilih salah satu sesuai Tipe Perpustakaan :</p>			
	<p>Tipe A</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 12.999 judul b. 10.000 – 12.999 judul c. 7.000 – 9.999 judul d. 4.000 – 6.999 judul e. Kurang dari 4.000 judul 		
	<p>Tipe B</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 11.999 judul b. 9.000 – 11.999 judul c. 6.000 – 8.999 judul d. 3.000 - 5.999 judul e. Kurang dari 3.000 judul 		
	<p>Tipe C</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 10.999 judul b. 8.000 – 10.999 judul c. 5.000 – 7.999 judul d. 2.000 - 4.999 judul e. Kurang dari 2.000 judul 		
	<p>5 Persentase jumlah koleksi buku (tercetak dan/atau digital) untuk kepentingan anak (usia 12 tahun ke bawah) yang dimiliki perpustakaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. 25 – 29% b. 20 - 24% c. 15 - 19% atau 30 – 39% d. 10 - 14% atau 40 - 49% e. kurang dari 10 % atau lebih dari 50 % 		
	<p>6 Jenis koleksi referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, biografi, direktori, <i>handbook</i>/manual, statistik, atlas, globe, dll.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 8 jenis b. 7 - 8 jenis c. 5 - 6 jenis d. 3 - 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		

7	Jumlah koleksi terbitan berkala (jurnal, majalah, terbitan pemerintah, dll) baik tercetak atau digital yang relevan dan dilanggan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 8 judul b. 7 - 8 judul c. 5 - 6 judul d. 3 - 4 judul e. kurang dari 3 judul 		
8	<p>Jumlah koleksi publikasi muatan lokal dan langka (<i>rare books</i>) yang diterima perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) hasil karya ilmiah maupun teknis masyarakat daerah, 2) makalah seminar, simposium, konferensi, dan sejenisnya 3) laporan kegiatan pembangunan daerah 4) artikel karya anak bangsa/masyarakat setempat yang dipublikasikan di jurnal nasional maupun internasional, 5) publikasi internal daerah meliputi antara lain : budaya, sastra, sosioekonomi, sumberdaya daerah, dst 6) Deposit daerah (tentang, terbit di, person dari, potensi daerah dll.) 7) Koleksi langka (<i>rarebooks</i>) dan/atau naskah kuno 8) pidato pimpinan daerah atau pemuka masyarakat 	<p>Tipe A</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 69 judul b. 60 - 69 judul c. 50 - 59 judul d. 40 - 49 judul e. Kurang dari 40 judul 		
		<p>Tipe B</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 60 judul b. 50 - 60 judul c. 40 - 49 judul d. 30 - 39 judul e. Kurang dari 30 judul 		
		<p>Tipe C</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 50 judul b. 40 - 50 judul c. 30 - 39 judul d. 20 - 29 judul e. Kurang dari 20 judul 		
9	Jumlah koleksi khusus untuk kepentingan pemustaka difabel : Tuna Netra (<i>Braille</i>), Tuna rungu, Tuna Grahita, Tuna Daksa, dll, pilih salah satu sesuai tipe perpustakaan :			
	Tipe A	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 15 judul b. 13 - 15 judul c. 10 - 12 judul d. 7 - 9 judul e. Kurang dari 7 judul 		
	Tipe B	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 12 judul b. 10 - 12 judul c. 7 - 9 judul d. 4 - 6 judul e. Kurang dari 6 judul 		
	Tipe C	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 10 judul b. 8 - 10 judul c. 5 - 7 judul d. 2 - 4 judul e. Kurang dari 2 judul 		
10	Persentase koleksi nonfiksi terhadap koleksi keseluruhan	<ul style="list-style-type: none"> a. 70 - 80% b. 60 - 69 % atau 81 - 85% c. 50 - 59% atau 86 - 90% 		

			<ul style="list-style-type: none"> d. 40 - 49% atau 91 - 95% e. kurang dari 40% atau lebih dari 95% 		
	11	Persentase jumlah penambahan koleksi (tercetak maupun digital) rerata per tahun (dalam judul) dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 % b. 3 % c. 2 % d. 1 % e. Kurang dari 1 % 		
	12	Persentase koleksi buku tercetak yang tahun terbitnya 5 (lima) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 % b. 3 - 4 % c. 1 - 2 % d. Kurang dari 1 % e. Tidak ada 		
1.1.4		Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik			
	13	Jumlah basis data elektronik yang dilanggan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 basis data b. 3 basis data c. 2 basis data d. 1 basis data e. Tidak ada 		
1.2		Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan			
	14	Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan yang dimiliki: <ul style="list-style-type: none"> 1) Pedoman 2) SOP 3) Alur kerja 4) <i>Form/worksheet</i> 5) Manual sistem pengatalogan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
	15	Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, dan (3) tajuk subjek untuk Jenis bahan perpustakaan: <ul style="list-style-type: none"> 1) Monograf 2) Serial 3) Kartografi 4) Sumber bahan elektronik 5) Bentuk mikro 6) <i>Braille</i> 7) Rekaman suara 8) Literatur kelabu 9) Rekaman video 10) Manuskrip 11) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 jenis b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 		
	16	Sistem otomasi pengolahan koleksi perpustakaan dan pengorganisasian koleksi perpustakaan, termasuk sistem " <i>backup</i> "	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi baku lengkap yang didukung fasilitas LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi baku lengkap yang didukung fasilitas LAN c. Memiliki aplikasi otomasi baku dengan fasilitas <i>stand alone</i> 		

			d. Memiliki computer tetapi belum ada aplikasi otomasi e. Belum memiliki		
1.3	Pelestarian Koleksi				
	17	Cacah ulang (<i>stock opname</i>), termasuk penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler dan terprogram untuk tiap kurun waktu	a. Kurang dari 2 tahun b. 2 tahun c. 3 tahun d. 4 tahun e. Lebih dari 4 tahun atau tidak melakukan		
	18	Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi secara preventif dan kuratif seperti: 1) Pengaturan lingkungan meliputi: pencahayaan, kebersihan, kelembaban 2) Perbaikan koleksi rusak (perbaikan menambal, menjilid kembali) 3) Pelestarian koleksi dan isi antara lain: meletakkan kapur barus, <i>silica gel</i> , dan alih media 4) Penyampulan buku 5) Fumigasi 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. 1 kegiatan atau tidak ada		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan Prasarana Perpustakaan		Total IK : 20 Total skor maksimum: 100	Bobot: 10		
No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
2.1	Prasarana Perpustakaan				
2.1.1	Lokasi/Lahan dan Gedung/Ruang Perpustakaan				
	1	Lokasi dan Status	a. Strategis dan mudah diakses serta berdiri terpisah dengan lembaga induk atau lembaga lain b. Berada di pinggir kota, bangunan berdiri terpisah dengan lembaga induk atau lembaga lain c. Gedung/Ruang perpustakaan bergabung dengan lembaga induk atau lembaga lain d. Bangunan berdiri sendiri, sifatnya dipinjamkan untuk perpustakaan e. Bangunan bergabung dan sifatnya pinjaman		

	2	Luas gedung/ruang perpustakaan, pilih salah satu sesuai tipe perpustakaan:		
		Tipe A	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 1.999 m² b. 1.700 – 1.999 m² c. 1.400 – 1.699 m² d. 1.100 – 1.399 m² e. Kurang dari 1.100 m² 	
		Tipe B	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 1.599 m² b. 1.300 – 1.599 m² c. 1.000 – 1.299 m² d. 700 – 999 m² e. Kurang dari 700 m² 	
		Tipe C	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 1.099 m² b. 900 – 1.099 m² c. 600 – 899 m² d. 300 – 599 m² e. Kurang dari 300 m² 	
2.1.2		Lokasi Perpustakaan		
	3	Petunjuk arah/rambu-rambu lokasi gedung/ruang perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Ada di luar/jalan raya, halaman dan di dalam gedung di setiap ruang perpustakaan b. Ada di halaman, dan di dalam gedung di setiap ruang perpustakaan c. Ada di dalam gedung di setiap ruang perpustakaan d. Ada di dalam gedung hanya sebagian ruang perpustakaan e. Tidak ada rambu-rambu 	
2.1.3		Kondisi Gedung Perpustakaan		
	4	Kondisi gedung memenuhi persyaratan antara lain : <ul style="list-style-type: none"> 1) Konstruksi 2) Teknologi 3) Lingkungan, 4) Ergonomik, 5) Kesehatan, 6) Keselamatan, 7) Estetika, 8) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 5 syarat b. 4-5 syarat c. 3 syarat d. 2 syarat e. kurang dari 2 syarat 	
2.2		Sarana / Fasilitas Fisik Perpustakaan		
2.2.1		Perlengkapan Penyimpanan Koleksi		
	5	Rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi) pilih salah satu sesuai jumlah koleksi yang dimiliki		
		Tipe A	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 24 rak b. 20 – 24 rak c. 15 – 19 rak d. 10 – 14 rak e. Kurang dari 10 rak 	
		Tipe B	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 21 rak b. 17 – 21 rak c. 12 – 16 rak 	

			<ul style="list-style-type: none"> d. 7 – 11 rak e. Kurang dari 7 rak 			
		Tipe C	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 18 rak b. 14 – 18 rak c. 9 – 13 rak d. 4 – 8 rak e. Kurang dari 4 rak 			
	6	Rak <i>display</i> koleksi buku baru dalam bentuk/tipe:	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2 rak <i>display</i> dengan desain kreatif dan inovatif b. 2 rak <i>display</i> dengan desain kreatif dan inovatif c. 1 rak <i>display</i> dengan desain kreatif dan inovatif d. 1 rak <i>display</i> biasa/standar e. 1 rak <i>display</i> sementara 			
	7	Rak koleksi terbitan berkala (serial)	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 unit b. 6 unit c. 5 unit d. 4 unit e. Kurang dari 4 unit 			
2.2.2		Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)				
2.2.2.1		Pengembangan Jejaring Kerja sama berbasis TIK				
	8	<p>Kegiatan dalam penguatan sistem jejaring nasional perpustakaan tingkat Kabupaten/Kota berbasis TIK meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistem otomasi perpustakaan daerah berbasis internet 2) Kerjasama antar perpustakaan berbasis TIK dan <i>web</i> 3) Layanan perpustakaan berbasis kerjasama internet 4) Pembinaan perpustakaan secara global di wilayah masing-masing 5) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak ada 			
	9	<p>Perangkat multimedia yang dimiliki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Komputer yang terhubung internet 2) LCD 3) <i>Scanner</i> 4) <i>Printer</i> 5) VCD/DVD <i>Player</i> 6) Televisi 7) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 			
2.2.2.2		Perlengkapan Layanan Perpustakaan				
	10	<p>Sarana layanan pemustaka berbasis TIK meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Layanan baca ditempat 2) Layanan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 sarana b. 4 sarana c. 3 sarana d. 2 sarana 			

		3) Layanan sirkulasi 4) Layanan referensi 5) Layanan konsultasi 6) Layanan lain	e. Kurang dari 2 sarana		
	11	Jumlah luas area pemustaka (antara lain: area baca, area sirkulasi dan area diskusi) terhadap luas lantai gedung	a. Lebih dari 39% b. 35 - 39% c. 30 - 34% d. 25 - 29% e. kurang dari 25%		
	12	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik /digital)	a. Lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
2.2.2.3		Perangkat Komputer			
	13	Persentase jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengelolaan perpustakaan terhadap jumlah komputer yang dimiliki	a. 35 - 40 % b. 30 - 34 % atau 41 - 60% c. 25 - 29 % atau 61 - 80% d. 20 - 24 % atau 81 - 90% e. Kurang dari 20 % atau lebih dari 90%		
	14	Jumlah perangkat komputer untuk kepentingan layanan pemustaka sebagai berikut:			
		Tipe A	a. Lebih dari 24 unit b. 20 - 24 unit c. 15 - 19 unit d. 10 - 14 unit e. Kurang dari 10 unit		
		Tipe B	a. Lebih dari 22 unit b. 18 - 22 unit c. 13 - 17 unit d. 8 - 12 unit e. Kurang dari 8 unit		
		Tipe C	a. Lebih dari 20 unit b. 16 - 20 unit c. 11 - 15 unit d. 6 - 10 unit e. Kurang dari 6 unit		
	15	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	a. Lebih dari 400 MBps b. 250 - 400 MBps c. 100 - 249 MBps d. 30 - 99 MBps e. Kurang dari 30 MBps		
2.2.3		Sarana Keamanan Gedung & Koleksi Perpustakaan			
	16	Jenis sarana keamanan gedung & fasilitas perpustakaan; 1) CCTV, 2) pintu detektor, 3) tempat penitipan barang/loker), 4) pintu darurat, 5) alarm tanda bahaya, 6) alat pemadam api	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		

		7) tenaga sekuriti 8) dan lain-lain		
2.2.4		Fasilitas Umum		
	17	Fasilitas umum tersedia : 1) mushola, 2) toilet, 3) parkir, 4) kantin 5) sarana khusus: difabel 6) ATM 7) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 fasilitas b. 4 fasilitas c. 3 fasilitas d. 2 fasilitas e. Kurang dari 2 fasilitas	
	18	Rambu-rambu perpustakaan yang tersedia : 1) Papan nama perpustakaan 2) Denah lokasi perpustakaan/petunjuk arah 3) Denah ruang perpustakaan 4) Papan nama ruang 5) Direktori ruangan perpustakaan tercetak/elektronik 6) Media akses dan petunjuk arah publik ke lokasi perpustakaan Kabupaten/Kota	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis	
2.2.5		Kondisi Ruang Perpustakaan		
	19	Kondisi semua ruang perpustakaan kabupaten/kota: 1) Terawat bersih dan rapi dengan memperhatikan 5 K (Kebersihan, kenyamanan, keamanan, kesehatan, dan keindahan) 2) tampak terang dengan sirkulasi udara dan pencahayaan yang cukup 3) Memenuhi estetika 4) Memenuhi ergonomik 5) dan lain-lain	a. Lebih dari 3 kondisi b. 3 kondisi c. 2 kondisi d. 1 kondisi e. Tidak memenuhi kondisi	
	20	Sarana kegiatan pengembangan literasi (inovasi, kreativitas, dan kompetensi bagi pemustaka)		
		1) Fasilitas ruang atau lokasi kegiatan 2) Nara sumber 3) Fasilitas pendukung (peralatan/perlengkapan) 4) Bahan bacaan terkait yang diperlukan 5) Panduan, tata tertib, dan petunjuk pelaksanaan lain	a. Lebih dari 4 sarana b. 4 sarana c. 3 sarana d. 2 sarana e. kurang dari 2 sarana	
		Skor Komponen 2		
		Nilai Komponen 2		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan		Total IK : 15 Total skor maksimum: 75	Bobot: 20	
No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis Pelayanan Perpustakaan			
1	Jenis layanan perpustakaan: 1) Layanan baca di tempat 2) Layanan sirkulasi 3) Layanan referensi 4) Layanan penelusuran 5) Layanan literasi (transformasi) informasi kepubstakaan, termasuk inklusi sosial 6) Layanan penyediaan dokumen/Layanan silang layan 7) Layanan ekstensi (perpustakaan keliling, pojok baca, dll)	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
2	Jenis layanan referensi yang disediakan: 1) Layanan meja informasi (<i>reference desk</i>) 2) Layanan bimbingan penggunaan koleksi referensi 3) Layanan penelusuran 4) Layanan konsultasi pembinaan dan pengembangan perpustakaan 5) Layanan kesiagaan informasi (<i>current information services</i>) 6) Layanan umum terkait perpustakaan dan sumber informasi (dan lainnya)	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
3	Kegiatan upaya peningkatan kinerja layanan perpustakaan meliputi : 1) Survei kebutuhan sistem dan akses layanan pemustaka, 2) Survei kepuasan pemustaka 3) Survei Diversifikasi layanan perpustakaan 4) Mengembangkan Diversifikasi layanan perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir 5) Peningkatan keterlibatan masyarakat 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
3.2	Jam Buka			

	4	Jam buka perpustakaan per minggu	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 50 jam b. 45 – 50 jam c. 40 – 44 jam d. 35 – 39 jam e. Kurang dari 35 jam 		
3.3		Sistem Pelayanan dan Akses Informasi			
	5	Sistem layanan sirkulasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis internet b. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis LAN c. Semi otomasi d. Manual dengan menggunakan sistem kartu e. Manual dengan sistem buku besar 		
	6	Sistem akses informasi atau temu kembali pustaka ke koleksi perpustakaan (lokal atau jejaring)	<ul style="list-style-type: none"> a. OPAC berbasis internet b. OPAC berbasis LAN c. Memiliki aplikasi otomasi (<i>stand alone</i>) d. Katalog kartu/buku e. Tidak ada katalog 		
	7	<p><i>Fitur Website</i> perpustakaan terdiri atas fasilitas akses informasi tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Profil perpustakaan 2) OPAC 3) Informasi layanan perpustakaan 4) kontak perpustakaan 5) <i>link</i> ke <i>database online</i>/repositori 6) media sosial/komunikasi berbasis informasi kepubstakaan 7) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		
3.4		Keanggotaan			
	8	Prosedur keanggotaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi <i>online</i> (terintegrasi dengan NIK dan/atau lainnya) b. Registrasi <i>online</i> c. Registrasi <i>onsite</i> dengan menggunakan sistem informasi d. Registrasi dengan sistem konvensional e. Tidak memiliki prosedur baku 		
	9	Persentase anggota Perpustakaan terhadap jumlah penduduk kabupaten/kota	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 2 % b. 1,6 - 2 % c. 1 - 1,5 % d. 0,5 - 0,9 % e. Kurang dari 0,5 % 		

3.5	Jumlah Pengunjung Perpustakaan dan Jumlah Buku yang Dipinjam			
	10	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir untuk jumlah penduduk Kabupaten/Kota (pilih salah satu dibawah ini) :		
		Tipe A	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 22.999 orang b. 19.000 – 22.999 orang c. 15.000 – 18.999 orang d. 11.000 – 14.999 orang e. Kurang dari 11.000 orang 	
		Tipe B	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 20.999 orang b. 17.000 – 20.999 orang c. 13.000 – 16.999 orang d. 9.000 – 12.999 orang e. Kurang dari 9.000 orang 	
		Tipe C	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 18.999 orang b. 15.000 – 18.999 orang c. 11.000 – 14.999 orang d. 7.000 – 10.999 orang e. Kurang dari 7.000 orang 	
	11	Jumlah buku perpustakaan yang dipinjam pemustaka rerata per tahun (sirkulasi) dalam 3 (tiga) tahun terakhir (termasuk dibaca ditempat, pilih salah satu dibawah ini:		
		Tipe A	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 22.999 eks. b. 19.000 – 22.999 eks. c. 15.000 – 18.999 eks. d. 11.000- 14.999 eks. e. Kurang dari 11.000 eks. 	
		Tipe B	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 20.999 eks. b. 17.000 – 20.999 eks. c. 13.000 – 16.999 eks. d. 9.000 – 12.999 eks. e. Kurang dari 9.000 eks. 	
		Tipe C	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 18.999 eks. b. 15.000 – 18.999 eks. c. 11.000 – 14.999 eks. d. 7.000 – 10.999 eks. e. Kurang dari 7.000 eks. 	
3.6	Promosi			
	12	Jenis kegiatan promosi layanan perpustakaan melalui kerja sama dengan Lembaga perpustakaan lain dan non perpustakaan atau dilaksanakan sendiri melalui : 1) penyebaran informasi melalui berbagai media (tercetak dan elektronik), 2) penyuluhan (inklusi sosial), 3) lomba perpustakaan dan keperustakaan,	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 jenis b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 	

		4) pameran perpustakaan dan keputakaan, 5) duta baca, bunda literasi dan sejenisnya, 6) bimbingan pemustaka/tatap muka, 7) penyiaran		
	13	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. Lebih dari 10 kali b. 9 - 10 kali c. 7 - 8 kali d. 5 - 6 kali e. Kurang dari 5 kali	
	14	Survey kepuasan pemustaka yang dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih puas dari 79% b. 70 - 79% puas c. 60 - 69% puas d. 50 - 59% puas e. Di bawah 50% puas atau belum pernah	
		Skor Komponen 3		
		Nilai Komponen 3		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

Tenaga Perpustakaan		Total IK : 10 Total skor maksimum: 50	Bobot : 15	
No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan	a. S2 perpustakaan atau lebih tinggi b. S2 atau lebih tinggi di bidang lain dan diklat perpustakaan c. S1 atau Diploma IV (Sarjana Terapan) perpustakaan atau S1 bidang lain dan diklat perpustakaan d. S3, S2, dan S1 bidang lain tanpa diklat perpustakaan e. Lainnya		
2	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan/profesional bidang perpustakaan b. Fungsional bidang lain dengan diklat perpustakaan c. Fungsional bidang lain tanpa diklat perpustakaan d. Pegawai non fungsional e. Pegawai tidak tetap		
3	Jumlah Pengembangan Keprofesian atau Kompetensi	a. Lebih dari 7 buah b. 7 buah		

		Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan yang dimiliki kepala perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir, dengan bukti 1) Sertifikat diklat manajemen perpustakaan 2) Sertifikat diklat teknis perpustakaan 3) Sertifikat kompetensi/profesi pustakawan 4) Sertifikat bimtek/ seminar/ <i>workshop</i> dll. bidang kepustakawanan	c. 6 buah d. 5 buah e. Kurang dari 5 buah		
4.2		Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah keseluruhan tenaga perpustakaan:			
		Tipe A	a. Lebih dari 69 orang b. 55 - 69 orang c. 40 - 54 orang d. 25 - 39 orang e. Kurang dari 25 orang		
		Tipe B	a. Lebih dari 64 orang b. 50 - 64 orang c. 35 - 49 orang d. 20 - 34 orang e. Kurang dari 20 orang		
		Tipe C	a. Lebih dari 49 orang b. 35 - 49 orang c. 20 - 34 orang d. 5 - 19 orang e. Kurang dari 5 orang		
4.2.1		Pustakawan			
	5	Jumlah pustakawan (fungsional/Profesional)			
		Tipe A	a. Lebih dari 19 orang b. 15 - 19 orang c. 10 - 14 orang d. 5 - 9 orang e. Kurang dari 5 orang		
		Tipe B	a. Lebih dari 17 orang b. 13 - 17 orang c. 8 - 12 orang d. 3 - 7 orang e. Kurang dari 3 orang		
		Tipe C	a. Lebih dari 15 orang b. 11 - 15 orang c. 6 - 10 orang d. 1 - 5 orang e. Tidak ada		
4.2.2		Tenaga Teknis (Staf Administratif dan Teknis bidang lainnya)			
	6	Jumlah tenaga teknis			
		Tipe A	a. Lebih dari 49 orang b. 40 - 49 orang c. 30 - 39 orang d. 20 - 29 orang		

			e. Kurang dari 20 orang		
		Tipe B	a. Lebih dari 44 orang b. 35 – 44 orang c. 25 – 34 orang d. 15 – 24 orang e. Kurang dari 15 orang		
		Tipe C	a. Lebih dari 39 orang b. 30 – 39 orang c. 20 – 29 orang d. 10 – 19 orang e. Kurang dari 10 orang		
	7	Tenaga Teknis bidang TIK, minimal D3 bidang TIK	a. Lebih dari 2 orang b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang latar belakang non TIK e. Tidak ada		
	8	Persentase jumlah pustakawan/tenaga profesional perpustakaan yang mengikuti sertifikasi profesi pustakawan	a. Lebih dari 49% b. 40 - 49% c. 30 - 39% d. 20 - 29% e. Kurang dari 20%		
4.3	Pengembangan Kompetensi				
	9	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 7 kali b. 7 kali c. 6 kali d. 5 kali e. Kurang dari 5 kali		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi Perpustakaan dan/atau Kepustakawanan (pengurus atau anggota)				
	10	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi	a. Lebih dari 70% b. 60 - 70% c. 50 - 59% d. 30 - 49% e. Kurang dari 30%		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

Penyelenggaraan Perpustakaan		Total IK : 7 Total skor maksimum: 35	Bobot : 10	
No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Pendirian Perpustakaan			
	1	Pendirian Perpustakaan Kabupaten/Kota	a. Undang-Undang terkait dan/atau SK Menteri yang membawahi b. Perda Kabupaten/Kota atau SK Gubernur	

			<ul style="list-style-type: none"> c. SK Bupati/Walikota atau SK Sekretaris Daerah a.n. Bupati/Walikota d. SK Kepala Dinas atau Pejabat setingkat di lingkungan Pemkab/Pemkot e. SK Lainnya 			
	2	<p>Kebijakan Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan secara tertulis yang disahkan atau ditanda tangani oleh Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) pengembangan, pengelolaan, pendayagunaan sistem perpustakaan 2) pengembangan, pengolahan, dan pengamanan koleksi perpustakaan 3) pengembangan dan pendayagunaan pelayanan melalui berbagai upaya (promosi) serta teknik pendayagunaan koleksi/sumberdaya informasi 4) anggaran perpustakaan, 5) organisasi & ketenagaan (SDM), 6) sarana dan prasarana teknis (termasuk TIK) 7) kerja sama dan Pembinaan jejaring 8) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 6 kebijakan b. 5 – 6 kebijakan c. 3 – 4 kebijakan d. 1 - 2 kebijakan e. Tidak ada /belum memiliki Kebijakan 			
5.2		Struktur Organisasi Perpustakaan				
	3	<p>Struktur organisasi perpustakaan Kabupaten/Kota dilengkapi uraian tugas terdiri atas unsur/fungsi utama sebagai berikut:</p> <p>A. Unsur Utama :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Kepala Perpustakaan 2) Layanan teknis: pengembangan koleksi, pengolahan, deposit & pelestarian koleksi perpustakaan 3) Layanan pemustaka: pelayanan, promosi, dan bimbingan pemustaka <p>B. Unsur Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Layanan pendukung: TIK, SDM, ketatausahaan dan rumah tangga 2) Bagian Administrasi, Tata Usaha & Rumah tangga 	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 unsur/fungsi utama dan 2 atau lebih unsur pendukung dilengkapi deskripsi tugas b. 3 unsur/fungsi utama dan 1 unsur pendukung dilengkapi deskripsi tugas c. 3 unsur/fungsi utama dilengkapi deskripsi tugas d. 3 unsur/fungsi utama tanpa deskripsi tugas e. Tidak memenuhi ketentuan 			

		3) Kelompok Fungsional Pustakawan			
	4	Pertanggungjawaban kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab kepada dan/atau dikoordinasi langsung oleh Bupati/Walikota b. Bertanggung jawab kepada wakil Bupati/Wakil Walikota dan/atau melalui koordnansi Sekda Kabupaten/Kota c. Bertanggung jawab dan dikoordinasi langsung oleh Sekda Kabupaten/Kota d. Bertanggung jawab kepada dan/atau dikoordinasikan oleh salah satu pejabat di lingkungan sekda Kabupaten/Kota e. Diluar ketentuan di atas 		
5.3		Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)			
	5	Pencantuman NPP pada: <ul style="list-style-type: none"> 1) Papan nama perpustakaan 2) <i>Backdrop</i> meja sirkulasi/layanan 3) Brosur perpustakaan 4) <i>Banner/flyer</i> perpustakaan 5) <i>Website</i> perpustakaan 6) Kartu anggota perpustakaan 7) Media sosial milik perpustakaan 8) Kalender 9) <i>Running text</i> 10) dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak dicantumkan 		
5.4		Program Kerja			
	6	Perpustakaan memiliki rencana induk/rencana strategis pengembangan perpustakaan di wilayah kabupaten/kota secara terpadu dan tertulis, yang disahkan/ditandatangani oleh pejabat terkait / berwenang, dalam bentuk:	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Daerah b. Peraturan Bupati/Walikota c. Peraturan atau Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan atau Pejabat setara dibawah Bupati/Walikota d. Keputusan Kepala atau Koordinator setingkat dibawah Kepala Dinas e. Belum memiliki atau tidak ada 		
	7	Perpustakaan memiliki Program kerja Dinas Perpustakaan Jangka Pendek (tahunan), Jangka Menengah (dua tahun atau lebih), serta Jangka Panjang (lima tahun atau lebih) secara tertulis yang	<ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja jangka pendek, menengah dan panjang b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek 		

	disahkan/ditanda tangani oleh pimpinan yang berwenang	d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada program kerja		
	Skor Komponen 5			
	Nilai Komponen 5			

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan Perpustakaan		Total IK : 8 Total skor maksimum: 40	Bobot : 15	
No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan			
1	Perpustakaan memiliki visi, misi, tujuan, tugas dan rencana aksi yang dirumuskan secara tertulis	a. Mengacu pada visi misi nasional dan daerah yang ditetapkan oleh Bupati/Walikota b. Mengacu pada visi misi daerah yang ditetapkan Pejabat berwenang setingkat dibawah Bupati/Walikota c. Mengacu pada visi misi kebijakan Satuan Kerja yang ditetapkan kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota d. Mengacu pada visi misi kebijakan bidang/bagian di lingkungan Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota e. Tidak memiliki dokumen rumusan visi, misi, tujuan, dan tugas perpustakaan		
6.2	Evaluasi dan Laporan Program Perpustakaan			
2	Laporan kinerja perpustakaan Kabupaten/Kota yang disahkan oleh Kepala Dinas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi laporan : 1) tahunan 2) triwulan 3) bulanan	a. 3 jenis b. 2 jenis c. 1 jenis d. Tidak teratur e. Tidak membuat laporan		
6.3	Anggaran			
3	Jumlah anggaran tetap untuk Perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir			
	Type A	a. Lebih dari 2,99 milyar b. 2,5 – 2,99 milyar c. 2 – 2,49 milyar d. 1,5 – 1,99 milyar e. kurang dari 1,5 milyar		
	Type B	a. Lebih dari 2,49 milyar b. 2 – 2,49 milyar		

			<ul style="list-style-type: none"> c. 1,5 – 1,99 milyar d. 1 – 1,49 milyar e. kurang dari 1 milyar 		
		Tipe C	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 1,99 milyar b. 1,5 – 1,99 milyar c. 1 – 1,49 milyar d. 500 juta – 999 juta e. kurang dari 500 juta 		
	4	Jumlah dana partisipasi masyarakat yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 299 juta b. 200 - 299 juta c. 100 - 199 juta d. 50 - 99 juta e. Kurang dari 50 juta 		
	5	Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 45 - 50% b. 40 - 44,99% c. 35 - 39,99% d. 30 - 34,99% atau 51 - 70% e. Kurang dari 30% atau lebih dari 70% 		
	6	Persentase jumlah kenaikan anggaran kegiatan perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 9,99% b. 7 - 9,99 % c. 4 - 6,99 % d. 1 - 3,99 % e. Kurang dari 1 % 		
6.4	Kerja sama dan Pembinaan				
	7	<p>Kerja sama Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jejaring nasional layanan perpustakaan berbasis TIK b. Jejaring layanan perpustakaan berbasis TIK wilayah Kab/Kota c. Jejaring wilayah Kabupaten/Kota antar daerah Kecamatan dan Desa d. Pengembangan system aplikasi otomasi perpustakaan e. Lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 aspek b. 4 aspek c. 3 aspek d. 2 aspek e. kurang dari 2 aspek 		
	8	Pembinaan semua jenis perpustakaan yang ada di wilayah tanggung jawabnya (sesuai peraturan perundang-undangan) rerata per tahun selama 3 (tiga) tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali 		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

Inovasi dan Kreativitas		Total IK : 5 Total skor maksimum: 25	Bobot: 5	
No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
7.1	Inovasi, Kreativitas dan Keunikan Perpustakaan			
1	Program dan kegiatan <u>inovasi</u> serta kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 program b. 3 program c. 2 program d. 1 program e. Tidak ada program		
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan	a. Lebih dari 4 karya b. 4 karya c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya		
3	Keunikan perpustakaan	a. Lebih dari 4 karya b. 4 karya c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya		
7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan			
4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 tahun terakhir	a. Lebih dari 6 prestasi b. 5 – 6 prestasi c. 3 – 4 prestasi d. 1 – 2 prestasi e. Tidak ada		
5	Apresiasi kinerja dan/atau penghargaan terhadap perpustakaan dan pustakawan dari lembaga induk dan/atau lembaga eksternal dalam 3 tahun terakhir	a. Lebih dari 4 penghargaan b. 4 penghargaan c. 3 penghargaan d. 2 penghargaan e. Kurang dari 2 penghargaan		
	Skor Komponen 7			
	Nilai Komponen 7			

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

Tingkat Kegemaran Membaca		Total IK : 4 Total skor maksimum: 20	Bobot : 5	
No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
8.1	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)			
1	Persentase jumlah masyarakat yang mendayagunakan layanan dan/atau berkunjung ke perpustakaan umum Kabupaten/Kota dari jumlah	a. Lebih dari 0,3 % b. 0,3 % c. 0,2 % d. 0,1 % e. kurang dari 0,1 %		

		penduduk Kabupaten/Kota rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir			
	2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan (dibaca dan/atau dipinjam) oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 9 % b. 5 – 9 % c. 3 – 4 % d. 1 – 2 % e. Kurang dari 1 %		
	3	Jumlah pemustaka yang memanfaatkan koleksi deposit/repositori daerah rerata per bulan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 99 orang b. 60 - 99 orang c. 30 - 59 orang d. 10 - 29 orang e. Kurang dari 10 orang		
8.2	Program dan Kegiatan Peningkatan TGM				
	4	Duta literasi (duta baca, bunda literasi, pegiat literasi, sahabat perpustakaan dan sejenisnya) serta kegiatan peningkatan kegemaran membaca rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 9 kegiatan b. 7 – 9 kegiatan c. 3 – 6 kegiatan d. 1 – 2 kegiatan e. Tidak ada kegiatan		
		Skor Komponen 8			
		Nilai Komponen 8			

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Total IK : 5 Total skor maksimum: 25	Bobot: 5	
No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
9.1	Ketercukupan koleksi, Tenaga dan Pemerataan Akses Perpustakaan			
	1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan koleksi dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. 1 : lebih dari 6 judul b. 1 : 6 judul c. 1 : 5 judul d. 1 : 4 judul e. 1 : kurang dari 4 judul	
	2	Rasio antara pustakawan yang dimiliki perpustakaan terhadap anggota Perpustakaan	a. 1 : kurang dari 300 b. 1 : 300 - 399 c. 1 : 400 - 499 d. 1 : 500 – 599 e. 1 : lebih dari 599 atau tidak memiliki pustakawan	
	3	Pemerataan pendayagunaan layanan perpustakaan untuk pemustaka di wilayah kab/kota (jumlah kecamatan dikunjungi)	a. Lebih dari 79% wilayah b. 70 – 79 % wilayah c. 60 – 69 % wilayah d. 50 – 59 % wilayah e. Kurang dari 50% wilayah	
9.2	Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan			
	4	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan	a. Lebih dari 5 kegiatan b. 5 kegiatan	

		peran serta pemustaka setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi: 1) Pengembangan koleksi 2) Pendayagunaan koleksi 3) Promosi layanan perpustakaan 4) Pengembangan sarana prasarana perpustakaan 5) Peningkatan kegiatan literasi 6) Peningkatan kinerja karya pustaka (kreatif, inovatif dll) 7) Peningkatan kemampuan masyarakat (ekonomi, sosial, budaya) berbasis layanan perpustakaan	c. 4 kegiatan d. 3 kegiatan e. Kurang dari 3 kegiatan		
	5	Ketersediaan perpustakaan yang terakreditasi di wilayahnya	a. Lebih dari 6 % b. 5 - 6 % c. 3 - 4 % d. 1 - 2 % e. Tidak ada		
		Skor Komponen 9			
		Nilai Komponen 9			

Daftar Bukti Fisik yang Dilengkapi dalam Penilaian Akreditasi
Perpustakaan Kabupaten/Kota

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	Memiliki kebijakan tertulis pengembangan koleksi	Naskah/dokumen kebijakan pengembangan koleksi yang disahkan oleh kepala perpustakaan		
2	Pelaksanaan kebijakan pengembangan koleksi (laporan pelaksanaan)	Naskah/dokumen/laporan pelaksanaan kebijakan pengembangan koleksi disahkan oleh kepala perpustakaan		
1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			
3	Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan hasil survei kebutuhan pemustaka dalam 3 (tiga) tahun terakhir disahkan oleh kepala perpustakaan		
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
4	Jumlah koleksi buku tercetak dan/atau digital (termasuk buku referensi)	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar inventaris atau daftar jumlah koleksi yang dimiliki; • <i>print screen</i> daftar jenis buku dalam sistem otomasi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki 		
5	Persentase jumlah koleksi buku (tercetak dan/atau digital) untuk kepentingan anak (usia 12 tahun ke bawah) yang dimiliki perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar inventaris atau daftar jumlah koleksi yang dimiliki • <i>print screen</i> daftar jenis buku dalam sistem otomasi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki termasuk koleksi pemustaka berkebutuhan khusus 		
6	Jenis koleksi referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, biografi, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, globe, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar jenis buku referensi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi buku referensi 		

7	Jumlah koleksi terbitan berkala (jurnal, majalah, terbitan pemerintah, dll) baik tercetak atau digital yang relevan dan dilanggan	Daftar judul dan jumlah koleksi terbitan berkala yang dimiliki dan foto/scan kwitansi pembelian/berlangganan disertai pengesahan kepala perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
8	Jumlah koleksi publikasi muatan lokal dan langka (<i>rare books</i>) yang diterima perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir.	Daftar jumlah koleksi publikasi muatan lokal dan langka (<i>rare books</i>) yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan		
9	Jumlah koleksi khusus untuk kepentingan pemustaka difabel : Tuna Netra (<i>Braille</i>), Tuna rungu, Tuna Grahita, Tuna Daksa, dll	Daftar jumlah koleksi kebutuhan khusus yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan		
10	Persentase koleksi nonfiksi terhadap koleksi keseluruhan	Daftar koleksi awal, penambahan koleksi, koleksi tahun berikutnya dan persentasenya selama 3 tahun disertai pengesahan kepala perpustakaan		
11	Persentase jumlah penambahan koleksi (tercetak maupun digital) rerata per tahun (dalam judul) dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar koleksi awal, penambahan koleksi, koleksi tahun berikutnya dan persentasenya selama 3 tahun disertai pengesahan kepala perpustakaan		
12	Persentase koleksi buku tercetak yang tahun terbitnya 5 (lima) tahun terakhir	Daftar koleksi awal, penambahan koleksi tahun berikutnya dan persentasenya selama 5 tahun disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.1.4	Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik			
13	Jumlah basis data elektronik yang dilanggan perpustakaan	Daftar jumlah basis data elektronik yang dilanggan perpustakaan disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.2	Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan			
14	Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan yang dimiliki	Naskah/dokumen jenis kebijakan pengorganisasian koleksi		
15	Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan.	Laporan pelaksanaan kegiatan dan SOP pengorganisasian koleksi (<i>printscreen, video tutorial, manual</i>)		

	16	Sistem otomatis pengolahan koleksi perpustakaan dan pengorganisasian koleksi perpustakaan, termasuk sistem "backup"	<i>Printscreen</i> sistem otomatis pengolahan koleksi perpustakaan		
1.3	Pelestarian Koleksi				
	17	Cacah ulang (<i>stock opname</i>), termasuk penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler dan terprogram untuk tiap kurun waktu	Berita acara cacah ulang (<i>stock opname</i>), termasuk penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler		
	18	Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi secara preventif dan kuratif	Berita acara disertai foto kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) secara preventif dan kuratif		

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
2.1	Prasarana Perpustakaan			
2.1.1	Lokasi/Lahan dan Gedung/Ruang Perpustakaan			
	1	Lokasi dan Status	<ul style="list-style-type: none"> Denah letak perpustakaan dalam peta Ibu Kota Kabupaten/Kota Dokumen kepemilikan gedung/ruang perpustakaan 	
	2	Luas gedung/ruang perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> Denah ruangan perpustakaan Rekap luas Gedung/ruang perpustakaan 	
2.1.2	Lokasi Perpustakaan			
	3	Petunjuk arah/rambu-rambu lokasi gedung/ruang perpustakaan	Foto-foto letak petunjuk arah/rambu2 lokasi gedung/ruang perpustakaan	
2.1.3	Kondisi Gedung Perpustakaan			
	4	Kondisi gedung memenuhi persyaratan	Daftar persyaratan kondisi gedung yang terpenuhi berupa narasi disertai dokumen dan foto serta pengesahan dari kepala perpustakaan	
2.2	Sarana / Fasilitas Fisik Perpustakaan			

2.2.1	Perlengkapan Penyimpanan Koleksi			
	5	Rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi)	Rekap jumlah rak buku tercetak dan rak koleksi referensi disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
	6	Rak <i>display</i> koleksi buku baru	Rekap jumlah rak <i>display</i> buku baru disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
	7	Rak koleksi terbitan berkala (serial)	Rekap jumlah rak koleksi terbitan berkala disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
2.2.2	Penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)			
2.2.2.1	Pengembangan Jejaring Kerja sama berbasis TIK			
	8	Kegiatan dalam penguatan Sistem Jejaring nasional perpustakaan tingkat Kabupaten/Kota berbasis TIK	<i>Printscreen</i> aplikasi yang dimiliki dalam penguatan Sistem Jejaring nasional perpustakaan tingkat Kabupaten/Kota berbasis TIK	
	9	Perangkat multimedia yang dimiliki	Daftar jenis dan jumlah perangkat multimedia disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
2.2.2.2	Perlengkapan Layanan Perpustakaan			
	10	Sarana layanan pemustaka berbasis TIK	Deskripsi dan foto sarana layanan yang diberikan disertai pengesahan dari kepala perpustakaan	
	11	Jumlah luas area layanan pemustaka (antara lain: area baca, area layanan dan area diskusi) terhadap luas lantai gedung	Denah ruang perpustakaan disertai dengan ukuran per ruang/area	
	12	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik /digital)	Daftar jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik /digital) disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
2.2.2.3	Perangkat Komputer			
	13	Persentase jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengelolaan perpustakaan terhadap jumlah komputer yang dimiliki	Daftar jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengelolaan perpustakaan terhadap jumlah komputer yang dimiliki dan persentasenya disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan	

	14	Jumlah perangkat komputer untuk kepentingan layanan pemustaka.	Daftar jumlah perangkat komputer untuk kepentingan layanan pemustaka dan persentasenya disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan			
	15	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	Dokumen resmi yang menunjukkan kapasitas <i>bandwidth</i> dari pihak yang memiliki otoritas			
2.2.3		Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan				
	16	Jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan.	Rekap jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan			
2.2.4		Fasilitas Umum				
	17	Fasilitas umum yang tersedia	Rekap fasilitas umum perpustakaan disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan			
	18	Rambu-rambu perpustakaan yang tersedia	Rekap jenis rambu-rambu perpustakaan yang tersedia disertai foto			
2.2.5		Kondisi Ruang Perpustakaan				
	19	Kondisi semua ruang perpustakaan	Daftar dan foto-foto kondisi semua ruang perpustakaan			
	20	Sarana kegiatan pengembangan literasi	Deskripsi sarana kegiatan pengembangan literasi berupa narasi disertai dokumen dan foto serta pengesahan oleh kepala perpustakaan			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
3.1	Jenis pelayanan perpustakaan:			
	1	Jenis layanan perpustakaan	Deskripsi jenis layanan perpustakaan yang diberikan disertai foto saat berlangsung layanan tersebut dan pengesahan dari kepala perpustakaan	
	2	Jenis layanan referensi yang disediakan.	Deskripsi kegiatan jenis layanan referensi berupa narasi disertai dokumen dan	

			foto serta pengesahan oleh kepala perpustakaan		
	3	Kegiatan upaya peningkatan kinerja layanan perpustakaan	Laporan kegiatan peningkatan kinerja layanan perpustakaan yang dilaksanakan		
3.2	Jam Buka				
	4	Jam buka perpustakaan per minggu	Dokumen resmi yang diterbitkan (<i>brosur, banner, tata tertib, web perpustakaan</i>)		
3.3	Sistem Pelayanan dan Akses Informasi				
	5	Sistem layanan sirkulasi	Deskripsi sistem layanan sirkulasi disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
	6	Sistem akses informasi atau temu kembali pustaka ke koleksi perpustakaan (lokal atau jejaring)	Deskripsi sistem akses informasi ke koleksi disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
	7	<i>Fitur Website</i> perpustakaan terdiri atas fasilitas akses informasi	Deskripsi <i>Fitur Website</i> perpustakaan disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
3.4	Keanggotaan				
	8	Prosedur keanggotaan perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat prosedur keanggotaan perpustakaan disertai foto yg terkait		
	9	Persentase anggota perpustakaan terhadap populasi yang harus dilayani	Statistik jumlah anggota perpustakaan terhadap populasi yang harus dilayani		
3.5	Jumlah Pengunjung Perpustakaan dan Jumlah Buku yang Dipinjam				
	10	Jumlah rerata pengunjung perpustakaan per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik rerata pengunjung perpustakaan per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
	11	Jumlah buku perpustakaan yang dipinjam pemustaka rerata per tahun (sirkulasi) dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah buku yang dipinjam per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
3.6	Promosi				
	12	Jenis kegiatan promosi layanan perpustakaan melalui kerja sama dengan Lembaga perpustakaan lain dan non perpustakaan atau dilaksanakan sendiri	Laporan kegiatan (daftar dan foto jenis kegiatan promosi layanan)		

13	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	Rekap dan laporan jumlah kegiatan promosi dan foto dalam 1 (satu) tahun		
14	Survey kepuasan pemustaka yang dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan hasil survey kepuasan pemustaka yang dilakukan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
4.1	Kepala Perpustakaan			
1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan	SK kepala perpustakaan dan ijazah terakhir yang dimiliki dan/atau sertifikat diklat bidang perpustakaan (foto/scan dokumen terkait)		
2	Status kepala perpustakaan	SK pengangkatan kepala Perpustakaan (foto/scan SK)		
3	Jumlah Pengembangan Keprofesian atau Kompetensi Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan yang dimiliki kepala perpustakaan	Rekap jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) disertai foto/scan sertifikat dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4	Jumlah Keseluruhan Tenaga perpustakaan	Daftar jumlah tenaga perpustakaan disertai foto/scan dokumen terkait		
4.2.1	Pustakawan			
5	Jumlah pustakawan (fungsional/Profesional)	Daftar jumlah pustakawan bagi yang berlatar belakang pendidikan formal perpustakaan disertai foto/scan dokumen terkait		
4.2.2	Tenaga Teknis (Staf Administratif dan Teknis bidang lainnya)			
6	Jumlah tenaga teknis	Daftar jumlah tenaga teknis disertai foto SK		
7	Tenaga Teknis bidang TIK, minimal D3 bidang TIK	Daftar jumlah tenaga teknis bidang IT, disertai disertai foto/scan dokumen terkait		
8	Persentase jumlah pustakawan/tenaga profesional perpustakaan yang mengikuti sertifikasi profesi pustakawan	Daftar jumlah pustakawan/tenaga profesional perpustakaan yang mengikuti sertifikasi profesi pustakawan disertai foto/scan dokumen terkait		
4.3	Pengembangan Kompetensi			

	9	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rekap jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) tenaga perpustakaan dan foto/scan sertifikat dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi Perpustakaan dan/atau Kepustakawanan (pengurus atau anggota)				
	10	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi	Rekap jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi jumlah keseluruhan tenaga Perpustakaan, dan persentasenya serta foto/scan kartu anggota		

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
5.1	Pendirian perpustakaan			
	1	Pendirian Perpustakaan Kabupaten/Kota		
	2	Kebijakan Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan secara tertulis		
5.2	Struktur Organisasi Perpustakaan Kabupaten/Kota			
	3	Struktur organisasi perpustakaan Kabupaten/Kota dilengkapi uraian tugas terdiri atas unsur/fungsi utama		
	4	Pertanggungjawaban kepala perpustakaan		
5.3	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)			
	5	Pencantuman NPP		
5.4	Program Kerja			

6	Perpustakaan memiliki rencana induk/rencana strategis pengembangan perpustakaan di wilayah kabupaten/kota secara terpadu dan tertulis	Dokumen rencana induk/rencana strategis pengembangan perpustakaan di wilayah kabupaten/kota secara terpadu dan tertulis, yang disahkan/ ditandatangani oleh pejabat terkait /berwenang		
7	Perpustakaan memiliki Program kerja Dinas Perpustakaan Jangka Pendek (tahunan), Jangka Menengah (dua tahun atau lebih), serta Jangka Panjang (lima tahun atau lebih) secara tertulis	Dokumen program kerja yang ditandatangani oleh pejabat terkait		

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
6.1	Visi, Misi dan Tujuan perpustakaan			
1	Perpustakaan memiliki visi, misi, tujuan, tugas dan rencana aksi yang dirumuskan secara tertulis	Dokumen resmi yang memuat visi, misi, tujuan, tugas dan rencana aksi perpustakaan yang dirumuskan secara tertulis		
6.2	Evaluasi dan Laporan Program Perpustakaan			
2	Laporan kinerja perpustakaan Kabupaten/Kota	Laporan kinerja tahunan, triwulan dan bulanan		
6.3	Anggaran			
3	Jumlah anggaran tetap untuk Perpustakaan	Rekap jumlah anggaran perpustakaan provinsi per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir disahkan oleh kepala perpustakaan		
4	Jumlah dana partisipasi masyarakat yang tidak mengikat	Rekap jumlah dana partisipasi masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
5	Anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran perpustakaan	Rekap anggaran untuk pengembangan koleksi perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan anggaran perpustakaan		
6	Persentase jumlah kenaikan anggaran kegiatan perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran Perpustakaan	Rekap dan jumlah anggaran kegiatan perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir terhadap anggaran lembaga induk (Dinas Perpustakaan Provinsi) dan persentasenya		
6.4	Kerja sama dan Pembinaan			

7	Kerja sama Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar kerja sama perpustakaan dengan perpustakaan atau instansi lain • Dokumen kerja sama (MoU) dan foto-foto kerja sama 		
8	Pembinaan semua jenis perpustakaan yang ada di wilayah tanggung jawabnya	Laporan daftar kegiatan pembinaan (jumlah perpustakaan yang dibina, baik melalui bimtek, sosialisasi, pendataan, bantuan, kunjungan, dan lain-lain) disertai foto kegiatan		

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
7.1	Inovasi, kreativitas dan keunikan perpustakaan			
1	Program dan kegiatan inovasi serta kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Dokumen resmi yang memuat program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan	Daftar karya inovasi dan kreativitas perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
3	Keunikan perpustakaan	Daftar karya keunikan perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
7.2	Prestasi dan apresiasi perpustakaan			
4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan	Daftar prestasi perpustakaan dan pustakawan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
5	Apresiasi kinerja dan/atau penghargaan terhadap perpustakaan dan pustakawan	Daftar apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari eksternal disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
8.1	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)			
1	Persentase jumlah masyarakat yang mendayagunakan layanan	Laporan dan statistik jumlah pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan disertai		

		dan/atau berkunjung ke Perpustakaan Kabupaten/Kota	jumlah penduduk provinsi serta persentasenya dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
	2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan (dibaca atau dipinjam) oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah koleksi yang digunakan, jumlah koleksi keseluruhan serta persentasenya dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
	3	Jumlah pemustaka yang memanfaatkan koleksi deposit/repositori daerah rerata per bulan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah pemustaka yang memanfaatkan koleksi deposit/repositori dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
8.2	Program dan Kegiatan peningkatan TGM				
	4	Duta literasi (duta baca, bunda literasi, pegiat literasi, sahabat perpustakaan dan sejenisnya) serta kegiatan peningkatan kegemaran membaca	Dokumen resmi tentang penunjukkan Duta Literasi dan laporan pelaksanaan kegiatan peningkatan kegemaran membaca dalam 3 (tiga) tahun terakhir		

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.	Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
9.1	Ketercukupan koleksi Perpustakaan			
	1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan koleksi dalam 1 (satu) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah anggota perpustakaan, jumlah judul koleksi yang dimiliki serta rasionya dalam 1 (satu) tahun terakhir	
	2	Rasio antara pustakawan yang dimiliki perpustakaan terhadap anggota Perpustakaan	Laporan dan statistik jumlah pustakawan, jumlah anggota perpustakaan serta rasionya	
	3	Pemerataan pendayagunaan layanan perpustakaan untuk pemustaka di wilayah kab/kota (jumlah kecamatan dikunjungi)	Laporan dan statistik pendayagunaan layanan perpustakaan untuk pemustaka di wilayah kab/kota (jumlah kecamatan dikunjungi)	
9.2	Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan			
	4	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta pemustaka aktif setiap tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir disertai dengan dokumen pendukung (foto, video, dll)	

	5	Ketersediaan perpustakaan yang terakreditasi di wilayahnya	Daftar perpustakaan terakreditasi, jumlah perpustakaan, serta persentasenya di wilayah kabupaten/kota		
--	---	--	---	--	--

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

Nomor NPP :
Hasil Akreditasi :

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

- 1. Nama Perpustakaan :
- 2. Alamat :
Desa/Kecamatan : /
- Kabupaten/Kota/Provinsi : /
- No Telp :
- Situs *Web/E-mail* : /
- 4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
- 5. Tahun Berdiri Perpust. :
- 6. SK Pendirian Perpust. :
- 7. Nama Kepala Perpust. :
- 8. Nama Kepala Instansi Induk :
- 9. Visi :
.....
- 10. Misi :
.....
.....
.....

B. DATA PERPUSTAKAAN

1 KOLEKSI

- a. Buku Cetak : jdl. eks.
 - Buku Fiksi : jdl. eks.
 - Buku Non Fiksi : jdl. eks.
- b. Koleksi *Audio Visual* : jdl. eks.
- c. Koleksi *e-book* : jdl. eks.
- d. Buku Referensi : jdl. eks.
- e. Koleksi Koran : jdl. eks.
- f. Koleksi Majalah : jdl. eks.

2 SARANA PRASARANA

- a. Luas Tanah : m²
- b. Luas Gedung : m²
- c. Komputer untuk pemustaka : unit
- d. Kapasitas *bandwith* (lebar pita) untuk perpustakaan : MB
- e. Fasilitas Umum di perpustakaan :
.....
.....

3 PELAYANAN

- a. Jam Buka Perpustakaan :
- b. Jumlah anggota perpustakaan : orang

- c. Jumlah pengunjung per bulan : orang
- d. Jumlah buku yang di baca per bulan : eks.
- e. Jumlah buku yang di pinjam per bulan : eks.
- 4 TENAGA PERPUSTAKAAN
 - a. Tenaga Keseluruhan : orang
 - b. Pustakawan : orang
 - c. Pendidikan Perpustakaan : orang
 - d. Sertifikasi Pustakawan : orang
 - e. Organisasi Profesi : orang
- 5 PENYELENGGARAAN DAN PENGELOLAAN
 - a. Anggaran per tahun : Rp.
 - b. Anggaran Partisipasi : Rp.
 - c. Anggaran untuk pembelian koleksi : Rp.
 - d. Anggaran Lembaga Induk : Rp.
 - e. Kerja sama perpustakaan :kegiatan
- 6 INOVASI DAN KREATIVITAS
 - Karya :
 - Inovasi/Kreativitas :
 - Keunikan :
 -
 - Prestasi :
 -

Foto Gedung/Ruang Perpustakaan (tampak depan)	Foto Kepala beserta Tenaga Perpustakaan
Foto Ruang Koleksi	Foto Ruang Baca

....., 20...

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)**

(.....)

**Tanda tangan dan Stempel

PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan :
Nomor *Handphone* :
Nama Instansi Induk :
Nomor Telepon Instansi Induk :

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan :
.....

Alamat Perpustakaan :
.....

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota* :
Provinsi :

....., 20...
Yang Membuat Pernyataan,

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

(.....)**

(.....)

*Coret salah satu

**Tanda tangan dan Stempel

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,



MUHAMMAD SYARIF BANDO